

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Etappi ry:lle myönnetyn kumppanuusavustuksen käyttötarkoituksen muutoksen hyväksyminen

TRE:4431/12.03.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Tuula Mikkonen, puh. 040 800 4962, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Etappi ry:lle myönnetyn vuoden 2022 kumppanuusavustuksen käyttötarkoituksen muutos.

Etappi ry voi käyttää lautakunnan vuokratukustannuksiin myöntämää avustusta muutosta aiheutuneisiin kuluihin ja muihin tilavuokriin yhteensä 10 278,12 euroa.

Perustelut

Etappi ry on esittänyt sille myönnetyn vuoden 2022 kumppanuusavustuksen käyttötarkoituksen muuttamista (hakemus liitteenä). Etappi ry esittää, että Erkkilänkatu 11 B -osoitteessa sijaitsevan toimitilan vuokratukustannuksiin myönnetystä avustusosuudesta (90 180 euroa) olisi mahdollista käyttää 10 278,12 euroa muutosta aiheutuneisiin välttämättömiin kuluihin ja muihin tilavuokriin. Etappi ry muutti vuoden 2022 alkupuolella uusiin toimitiloihin osoitteessa Erkkilänkatu 11 B.

Elinvoima- ja osaamislautakunta päätti vuoden 2022 kumppanuusavustuksista 26.1.2022 § 17.

Hallintosäännön § 37 kohdan 2 mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueen osalta vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä toimia lautakunnan ja sen jaostojen esittelijänä. Lisäksi Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 19.9.2022) mukaan perustellusta syystä voidaan avustuksen käyttötarkoitusta muuttaa viranhaltijan päätöksellä.

Tiedoksi

Etappi ry, Regina Saari, Ilona Sola, Johanna Eskonniemi, Tuula Mikkonen

Liitteet:

1 Käyttötarkoituksen muutoshakemus_Etappi ry kumppanuusavustus

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pätös on nähtävillä 2.11.2022

www.tampere.fi

Pätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 28.10.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

28.10.2022

Miia Anttila

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 119

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.